

Приложение 8

к Приказу ЧУ ДПО «ВУЦ «Энергетик»

от «19» 12 2017 г. № 159



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ДПО «ВУЦ «Энергетик»

Д.Н.Шамшин

2017 г.

ПОРЯДОК ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ В ЧУ ДПО «ВУЦ «ЭНЕРГЕТИК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся в ЧУ ДПО «ВУЦ «Энергетик» (далее - Порядок) является локальным нормативным актом ЧУ ДПО «ВУЦ «Энергетик» (далее – Учреждение) и устанавливает:

- общие положения приема слушателей;
- информирование поступающих;
- порядок приема;
- порядок отчисления;
- порядок восстановления.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Учреждения и иными нормативными актами Российской Федерации.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. Прием слушателей на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

2.2. Основными условиями приема на обучение в Учреждении являются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования для освоения дополнительных профессиональных программ/ основных программ профессионального обучения.

2.3. Учреждение оказывает образовательные услуги физическим и юридическим лицам в соответствии с уставной деятельностью.

2.4. Прием и обучение слушателей осуществляется на основании заявок и прямых договоров или договоров с третьими лицами, направляющими на платной основе рабочих и специалистов. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение и иные условия.

2.5. Обучение в Учреждении осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.6. Учреждение осуществляет обучение на русском языке.

2.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на платной основе.

2.8. Учреждение осуществляет образовательный процесс в очной и очно-заочной формах обучения.

2.9. Образовательные программы могут реализовываться с частичным или полным использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.10. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в области дополнительного образования и профессионального обучения.

2.11. Зачисление на обучение слушателей в конкретную группу подготовки осуществляется приказом директора Учреждения.

3. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Для ознакомления поступающих Учреждение размещает на официальном сайте:

- Устав ЧУ ДПО «ВУЦ «Энергетик»;
- лицензию с приложениями на осуществление образовательной деятельности;
- дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации и профессиональной переподготовки), основные программы профессионального обучения и иные образовательные программы дополнительного образования, план подготовки на год;
- правила внутреннего распорядка обучающихся (слушателей);
- типовую форму договора оказания платных образовательных услуг;
- другие локальные нормативные акты.

3.2. Юридические и физические лица – заказчики образовательных услуг знакомятся сами и доводят до сведения слушателей, направляемых на обучение, информацию, размещенную на сайте ЧУ ДПО «ВУЦ «Энергетик» в сети Интернет по адресу: www.vuc-energetik.ru

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА

4.1. Прием слушателей осуществляется на основании договора, в котором указаны основные характеристики образования, в том числе уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость образовательных услуг и порядок оплаты, а также иные условия с учетом предварительных заявок заказчиков и плана комплектования учебных групп на год.

4.2. За день до обучения методист учебного центра представляет на подпись директору проект приказа о проведении обучения с указанием наименования программы, срока подготовки обучающихся и сдачи экзаменов, с приложением списка слушателей, учебного плана программы, расписания занятий.

4.3. Слушатель считается принятым в учреждение после представления необходимых документов, подписания договора на обучение (об оказании платных образовательных услуг) и издания приказа о зачислении.

4.4. Прибывшие для обучения проходят регистрацию и заполняют анкету обучающегося, в которой указывают следующие сведения о себе:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- образование;
- место работы и должность;
- стаж работы в данной должности

4.5. В день приема методист учебного центра проводит инструктаж по технике безопасности и знакомит обучающихся с перечнем документов (Устав, лицензия на право ведения образовательной деятельности, образовательная программа, правила внутреннего распорядка, порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся, правила проживания в общежитии и др. локальные акты).

4.6. При проведении обучения методист учебного центра должен следить за выполнением учебного плана (программы), деятельностью всех участников образовательного процесса. При возникновении непредвиденных обстоятельств он имеет право обращения за содействием к директору учебного центра.

4.7. В процессе проведения обучения методист учебного центра обязан создавать и поддерживать положительный имидж Учреждения, контролировать образовательный процесс в части соблюдения слушателями правил внутреннего распорядка.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

5.1. Слушатель может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

а) в связи с завершением обучения;

б) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе слушателя или заказчика образовательных услуг, в том числе в случае перевода слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения слушателем по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению данной программы и выполнению учебного плана, а также установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшее по вине слушателя его незаконное зачисление в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя или заказчика образовательных услуг и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.2. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателю могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.3. Слушатель может быть отчислен по уважительным причинам:

- по состоянию здоровья (при предъявлении документов о временной нетрудоспособности);
- в связи со смертью;
- в связи с отзывом по месту работы (по производственной необходимости);
- слушатель отчисляется из Учреждения в связи с истечением срока действия договора на оказание платных образовательных услуг, заключенного между Исполнителем (Учреждением) и Заказчиком.

5.4. Слушатель может быть отчислен из Учреждения по неуважительным причинам:

- в связи с неоплатой и несвоевременной оплатой образовательных услуг Заказчиком;
- в связи с нарушением Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, действующих в Учреждении;
- в связи с длительным непосещением (более 25 % учебного времени, отводимого на освоение образовательной программы) занятий без уважительной причины;
- за неявку на итоговую аттестацию без уважительной причины; по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

5.5. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Учреждения применяется исключительно приказом директора по мотивированному представлению педагогических работников Учреждения.

5.6. До внесения мотивированного представления о применении дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Учреждения на рассмотрение директора, а также до применения дисциплинарных взысканий в виде замечания и выговора, обучающийся должен представить письменное объяснение, которое должно содержать ответы на следующие вопросы:

- а) был ли факт нарушения;
- б) какова вина слушателя (действия умышленные, неосторожные или вины слушателя нет);
- в) каковы были обстоятельства нарушения;
- г) каковы были причины нарушения;
- д) отношение слушателя к нарушению;
- е) каковы планы слушателя на дальнейшее.

5.7. Если слушатель отказался от дачи объяснений, либо указанное объяснение слушателем не представлено, то составляется соответствующий акт.

5.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни слушателя

5.9. Приказ директора о применении дисциплинарного взыскания объявляется слушателю под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в учебном центре. Если слушатель отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

5.10. На предприятие обучающегося (Заказчику образовательных услуг) доводится информация о случае нарушения и отчисления его работника из состава обучающихся (направляются копии всех документов). В случае отчисления обучающегося, оплата предприятия, направившего работника на обучение, возврату не подлежит, документ об окончании курса не выдается.

6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

6.1. Восстановление в число слушателей производится на основании личного заявления слушателя или ходатайства со стороны Заказчика.

6.2. Восстановление на обучение возможно в случае:

- отчисления по уважительной причине (п.5.2. настоящего Порядка);
- предоставления документов, подтверждающих уважительные причины неявки слушателя на итоговую аттестацию.

6.3. В случае неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию со следующей группой по аналогичной программе в пределах ежегодного календарного учебного графика без взимания дополнительной оплаты.

6.4. Восстановление в число слушателей производится приказом директора Учреждения.

6.5. Восстановленному на обучение слушателю предоставляется право посещения занятий по пропущенным разделам учебного плана.